

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA NAJEMCOW POMIESZCZEŃ DPS

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „**RODO**” informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Dom Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą:
Marszałki 15
63 – 520 Grabów n/Prosną
tel. / fax. 062 732 07 00
e-mail: dps@dpsmarszalki.pl
- 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:**
Marszałki 15
63 – 520 Grabów n/Prosną
tel. / fax. 062 732 07 00
e-mail: dps@dpsmarszalki.pl
- 3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, w związku z zawarciem umowy o najmem pomieszczenia DPS. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu zawarcia umowy najmu, w przypadku ich niepodania niemożliwy będzie wynajem pomieszczenia.
- 4. Dane osobowe mogą być przekazywane** podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
- 5. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora** dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych - w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6. Dane osobowe nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres** obowiązywania umowy, a następnie okres wymagany dla przechowywania dokumentów zgodny z aktualnie obowiązującą ustawą o rachunkowości, a także czas określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Marszałkach

mgr Katarzyna Kulok