

## KLAUZULA INFORMACYJNA – OSOBY KORESPONDUJĄCE ORAZ WNOSZĄCE SKARGI I WNIOSKI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „**RODO**” informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Dom Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą:  
Marszałki 15  
63 – 520 Grabów n/Prosną  
tel. / fax. 062 732 07 00  
e-mail: dps@dpsmarszalki.pl
- 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:**  
Marszałki 15  
63 – 520 Grabów n/Prosną  
tel. / fax. 062 732 07 00  
e-mail: dps@dpsmarszalki.pl
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,** tj. przepisu prawa:
  - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy o dostępie do informacji publicznej - w przypadku wniosków o udzielenie informacji publicznej,w celu udzielenia odpowiedzi, rozpatrzenia pisma, skargi lub wniosku.
- 4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe,** jednak ich niepodanie skutkuje niemożliwością udzielenia odpowiedzi na pismo, skargę, wniosek.
- 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa lub podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 6. Posiada Pan/Pani prawo żądania** od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania - w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8. Pana/Pani dane nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez czas określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Marszałkach  
  
mgr Katarzyna Kulok