

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „**RODO**” informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Dom Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą:

Marszałki 15
63 – 520 Grabów n/Prosną
tel. / fax. 062 732 07 00
e-mail: dps@dpsmarszalki.pl

2. **Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:**

Marszałki 15
63 – 520 Grabów n/Prosną
tel. / fax. 062 732 07 00
e-mail: dps@dpsmarszalki.pl

1. **Podstawą przetwarzania jest:**

- **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, tj. w celu zawarcia umowy o pracę,
- **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, tj. w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy i innych ustaw związanych z zatrudnieniem, w tym zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, objęcia systemem ubezpieczeń społecznych, udzielania świadczeń w ramach ZFŚS.
- **art. 9 ust. 2 lit. b) RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, w zakresie danych dotyczących zdrowia.

Podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne w celu zawarcia umowy o pracę i realizacji obowiązków administratora związanych z zatrudnieniem, w przypadku ich niepodania niemożliwe będzie zawarcie stosunku pracy lub korzystanie z praw pracowniczych.

2. **Podstawą przetwarzania jest:**

- **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO** – tj. **zgoda pracownika w zakresie udostępnienia:** numeru telefonu oraz adresu e-mail w celu utrzymania kontaktu z pracownikiem w sprawach dot. organizacji i stosunku pracy, a także w zakresie wizerunku w celu promocji działalności DPS.

Każda osoba, której dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, posiada prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. Brak zgody na przetwarzanie ww. danych lub wycofanie zgody nie będzie powodowało jakichkolwiek negatywnych konsekwencji w stosunku do pracownika.

3. **Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom**, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
4. **Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora** dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia - w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. **Dane osobowe nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. **Pana/Pani dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. **Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane** do czasu ustania stosunku pracy, a następnie przez 50 lat. Dane przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody przechowywane będą do czasu jej wycofania lub ustania celu dla którego zostały zebrane.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Marszałkach

mgr Katarzyna Kulok