

KLAUZULA INFORMACYJNA – SPADKOBIERCY MIESZKAŃCÓW

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „**RODO**” informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Dom Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą:
Marszałki 15, 63 – 520 Grabów n/Prosną
tel. / fax. 062 732 07 00, e-mail: dps@dpsmarszalki.pl
2. **Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:**
Marszałki 15, 63 – 520 Grabów n/Prosną
tel. / fax. 062 732 07 00, e-mail: dps@dpsmarszalki.pl
3. **Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** – tj. rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, ustawy o likwidacji niepodjętych depozytów - w celu ustalenia osób uprawnionych do odbioru depozytu po zmarłym Mieszkańcu DPS.
4. **Dane dotyczące osób uprawnionych do odbioru depozytu po zmarłym Mieszkańcu mogą być pozyskane:**
 - a) w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, tj.:
 - od właściciela depozytu (od zmarłego Mieszkańca), jeśli informacja o spadkobiercach zawarta była w dokumentach Mieszkańca,
 - z innych dostępnych źródeł tj. organu prowadzącego właściwą ewidencję, rejestr lub zbiór danych
 - lub
 - b) od osoby, której dane dotyczą, w przypadku ujawnienia się spadkobierców, w wyniku opublikowanego ogłoszenia - wezwania do odbioru depozytu.
5. **Dane przetwarzane w związku z postępowaniem** prowadzonym w celu odbioru lub likwidacji depozytu po zmarłym Mieszkańcu to tzw. „dane zwykłe”.
6. **Podanie danych w celu odbioru depozytu po zmarłym Mieszkańcu nie jest obowiązkowe** lecz w przypadku ich niepodania niemożliwy będzie odbiór depozytu.
7. **Dane osobowe mogą być przekazywane** jedynie podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
8. **Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora** dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych - w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. **Pana/Pani dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. **Dane osobowe nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. **Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane** przez czas określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

/-/

mgr Katarzyna Kulok
Dyrektor
DPS w Marszałkach