

KLAUZULA INFORMACYJNA – WSPÓŁPRACOWNICY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „**RODO**” informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Dom Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą:
Marszałki 15, 63 – 520 Grabów n/Prosną
tel. / fax. 062 732 07 00 e-mail: dps@dpsmarszałki.pl
2. **Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:**
Marszałki 15, 63 – 520 Grabów n/Prosną
tel. / fax. 062 732 07 00 e-mail: dps@dpsmarszałki.pl
3. **Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:**
 - **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** – przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, w celu zawarcia i realizacji umowy o współpracę,
 - **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** – przepisów prawa tj. ustawy kodeks cywilny w zakresie wykonania czynności objętych umową, a także innych przepisów prawa w celu realizacji obowiązków księgowych i innych nakładanych na Zleceniodawcę przez przepisy prawa.
4. **Podanie danych nie jest obowiązkowe** lecz niezbędne w celu zawarcia i wykonania umowy o współpracę, w przypadku ich niepodania niemożliwe będzie nawiązanie współpracy.
5. **Upublicznianie danych (wizerunku lub innych)** w celu promocji działalności Domu następuje na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO**, tj. Pana/Pani zgody.
Każda osoba, której dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, posiada prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. Brak zgody na przetwarzanie ww. danych lub wycofanie zgody nie będzie powodowało jakichkolwiek negatywnych konsekwencji w stosunku do współpracownika.
6. **Dane osobowe mogą być przekazywane** jedynie podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
7. **Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora** dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych, w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Pana/Pani dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. **Dane osobowe nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. **Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane** przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez czas określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
W przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych zebranych na jej podstawie, dane będą przechowywane do czasu jej wycofania.

/-/
mgr Katarzyna Kulok
Dyrektor
DPS w Marszałkach