

KLAUZULA INFORMACYJNA
– DANE ZBIERANE PODCZAS PANDEMII WIRUSA SARS-COV-2
OD MIESZKAŃCÓW, OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH I ZABIERAJĄCYCH
MIESZKAŃCÓW NA URLOP, PRACOWNIKÓW
I WSPÓŁPRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „**RODO**” informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Dom Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą:
Marszałki 15, 63 – 520 Grabów n/Prosną
tel. / fax. 62 732 07 00, e-mail: dps@dpsmarszalki.pl
- 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:**
Marszałki 15, 63 – 520 Grabów n/Prosną
tel. / fax. 62 732 07 00, e-mail: dps@dpsmarszalki.pl
- 3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 9 ust. 2 lit. i) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. d) RODO** - w celach ochrony zdrowia i życia Mieszkańców oraz Pracowników DPS, ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi.
- 4. Dane osobowe będą przekazywane** jedynie podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
- 5. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych – w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7. Dane osobowe nie będą** przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane** przez czas określony określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

/-/
mgr Katarzyna Kulok
Dyrektor
DPS w Marszałkach