

KLAUZULA INFORMACYJNA – KANDYDACI DO PRACY - NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „**RODO**” informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Dom Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą:
Marszałki 15, 63 – 520 Grabów n/Prosną
tel. / fax. 62 732 07 00, e-mail: dps@dpsmarszalki.pl
- 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:**
Marszałki 15, 63 – 520 Grabów n/Prosną
tel. / fax. 62 732 07 00, e-mail: dps@dpsmarszalki.pl
- 3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:**
 - **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** - przepisu prawa: art. 22¹ § 1 Ustawy Kodeks Pracy oraz przepisów Ustawy o pracownikach samorządowych,
 - **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** - przetwarzaniem niezbędnym do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej w Marszałkach oraz zawarcia umowy o pracę.
- 4. Podanie danych**, w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz Ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązkowe i niezbędne w celu uczestnictwa w przeprowadzanym konkursie na stanowisko urzędnicze, w przypadku ich niepodania niemożliwe jest włączenie w proces naboru na wolne stanowisko urzędnicze. Podanie innych danych jest dobrowolne.
- 5. W przypadku podania innych danych** niż wynikające z wymagań zawartych w ogłoszeniu podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pana/Pani zgoda.
Każda osoba, której dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, posiada prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. Brak zgody na przetwarzanie lub wycofanie zgody nie będzie powodowało jakichkolwiek negatywnych konsekwencji w stosunku do kandydata.
- 6. W przypadku podania danych szczególnych kategorii** tj. kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności, w przypadku kandydata/kandydatki, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów/kandydatek – podstawą przetwarzania jest art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, tj. przepis prawa – Ustawa o pracownikach samorządowych.
- 7. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane** jedynie podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
- 8. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10. Dane osobowe nie będą** przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane** przez czas określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
W przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych zebranych na jej podstawie, dane te będą przechowywane do czasu jej wycofania.

-/

**mgr Katarzyna Kulok
Dyrektor DPS
w Marszałkach**