

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**– OSOBY KORESPONDUJĄCE ORAZ WNOSZĄCE**  
**SKARGI I WNIOSKI**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia** Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „**RODO**” informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Dom Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą:  
Marszałki 15, 63 – 520 Grabów n/Prosną  
tel. / fax. 62 732 07 00, e-mail: dps@dpsmarszalki.pl
- 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:**  
Marszałki 15, 63 – 520 Grabów n/Prosną  
tel. / fax. 62 732 07 00, e-mail: dps@dpsmarszalki.pl
- 3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** – przepisu prawa, tj. Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, a w przypadku wniosków o udzielenie informacji publicznej Ustawy o dostępie do informacji publicznej, w celu udzielenia odpowiedzi, rozpatrzenia pisma, skargi lub wniosku.
- 4. Podanie danych nie jest obowiązkowe**, jednak ich niepodanie skutkuje niemożliwością udzielenia odpowiedzi na pismo, skargę, wniosek.
- 5. Dane osobowe będą przekazywane** jedynie podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
- 6. Posiada Pan/Pani prawo żądania od administratora** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych - w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8. Pana/Pani dane nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane** przez czas określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

/-/  
**mgr Katarzyna Kulok**  
**Dyrektor**  
**DPS w Marszałkach**