

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZFŚS

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „**RODO**” informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Dom Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą:
Marszałki 15, 63 – 520 Grabów n/Prosną
tel. / fax. 62 732 07 00, e-mail: dps@dpsmarszałki.pl
2. **Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:**
Marszałki 15, 63 – 520 Grabów n/Prosną
tel. / fax. 62 732 07 00, e-mail: dps@dpsmarszałki.pl
3. **Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:**
 - **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
 - **art. 9 ust. 2 lit. b) RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, w zakresie danych dotyczących zdrowia.
4. **Podanie danych nie jest obowiązkowe** lecz niezbędne w celu skorzystania ze świadczeń i usług realizowanych w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości otrzymania świadczenia.
5. **Dane osobowe mogą być przekazywane** podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. **Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora** dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia - w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. **Pana/Pani dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. **Dane osobowe nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. **Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji świadczenia, a następnie przez czas określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

/-/

mgr Katarzyna Kulok
Dyrektor
DPS w Marszałkach