

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZAWARCIE UMOWY (KONTRAHENCI I PRZEDSTAWICIELE KONTRAHENTÓW)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „**RODO**” informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Dom Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą:
Marszałki 15, 63 – 520 Grabów n/Prosną
tel. / fax. 62 732 07 00 e-mail: dps@dpsmarszalki.pl
2. **Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:**
Marszałki 15, 63 – 520 Grabów n/Prosną
tel. / fax. 62 732 07 00, e-mail: dps@dpsmarszalki.pl
3. **Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** – przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. **Podanie danych nie jest obowiązkowe** lecz niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy, w przypadku ich niepodania niemożliwe będzie zawarcie umowy.
5. **Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane** jedynie podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, a także podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
6. **Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia – w granicach określonych Rozporządzeniem RODO, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. **Pana/Pani dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. **Dane osobowe nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. **Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane** przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez czas określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

/-/
mgr Katarzyna Kulok
Dyrektor
DPS w Marszałkach