

KLAUZULA INFORMACYJNA w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „**RODO**” informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Dom Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą: Marszałki 15, 63 – 520 Grabów n/Prosną, tel. 62 7320700, e-mail: dps@dpsmarszalki.pl, e-Doręczenia: AE:PL-43890-97198-TDBRU-15
2. **Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:** Marszałki 15, 63–520 Grabów n/Prosną, tel. 62 7320700, e-mail: dps@dpsmarszalki.pl, e-Doręczenia: AE:PL-43890-97198-TDBRU-15
3. **Celem przetwarzania danych jest realizacja** Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, w tym rozliczenie środków z Funduszu Solidarnościowego.
4. **Podstawą przetwarzania danych osobowych** osób korzystających z usług opieki wytchnieniowej realizowanych w Domu Pomocy Społecznej w Marszałkach, tj. opiekunów osób niepełnosprawnych oraz osób niepełnosprawnych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, w tym do wypełniania obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, wynikających z programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, przyjętego na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
5. **Dane pozyskiwane są:**
 - w przypadku danych opiekuna – od osoby,
 - w przypadku osoby z niepełnosprawnością – z innych źródeł (od opiekuna osoby z niepełnosprawnością), a następnie mogą zostać uzupełnione przez tą osobę (zebrane od osoby, której dotyczą).
6. **DPS przetwarza dane osobowe** tzw. „zwykłe”, a także dane szczególnych kategorii dotyczące m.in.: zdrowia.
7. **Upublicznianie danych osób niepełnosprawnych** (wizerunku, imienia i nazwiska) następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – tj. zgody osoby niepełnosprawnej lub jej przedstawiciela ustawowego i ma na celu promocję działalności DPS. Każda osoba, której dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, posiada prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. Brak zgody na publikowanie danych nie ma wpływu na realizację wobec opiekunów i osób niepełnosprawnych usług opieki wytchnieniowej.

8. **Dane osobowe będą przekazywane** jedynie podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
9. **Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych – w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. **Pana/Pani dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. **Dane osobowe nie będą** przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. **Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane** przez okres realizacji usług opieki wytchnieniowej, a następnie przez czas określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych zebranych na jej podstawie, dane będą przechowywane do czasu jej wycofania.